



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA PROJEKT „Nowy zawód - lepsze perspektywy”

nr projektu FEKP.08.03-IP.01-0027/24

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowy zawód - lepsze perspektywy” w ramach Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027; Zakres interwencji: Działania na rzecz poprawy dostępu do zatrudnienia.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Projekt jest realizowany w partnerstwie przez:
  - Lider Projektu – Partner Wiodący: Biuro Doradztwa Inwestycyjnego Europejczyk Jacek Leski
  - Partner Projektu – Autojazda Justyna Juszcak
4. Czas realizacji projektu: 01.07.2024 r. do 30.06.2026 r.
5. Miejsce realizacji projektu: województwo kujawsko – pomorskie.

### § 2

#### Słownik pojęć

1. **Projekt** – tytuł: „Nowy zawód - lepsze perspektywy”, numer: nr projektu FEKP.08.03-IP.01-0027/24
2. **Beneficjent /Lider** – Biuro Doradztwa Inwestycyjnego Europejczyk Jacek Leski
3. **Partner** – Szkoła nauki jazdy: Autojazda Justyna Juszcak
4. **Biuro Projektu** – ul. Ks. Augustyna Kordeckiego 12/2, 85 – 225 Bydgoszcz (Biuro Lidera)
5. **Punkt Rekrutacyjny** – ul. Dworcowa 87, 85-009 Bydgoszcz (Biuro Partnera)
6. **Kandydat** – osoba fizyczna biorąca udział w procesie rekrutacyjnym.
7. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę, spełniającą formalne warunki uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji, z wyłączeniem osób o których mowa w § 4 pkt. 3
8. **Osoba uboga pracująca** - osoba pracująca:
  - zamieszkująca w gospodarstwie domowym (gospodarstwo domowe to zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się, osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe), w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych tj. bieżących przelewów otrzymywanych przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu, albo
  - której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
9. **Osoba zatrudniona na umowach krótkoterminowych** – osoba zatrudniona na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartą na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;
10. **Osoba odchodząca z rolnictwa** - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia



społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r.poz. 1230, z późn. zm.).

11. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
12. **Rozpoczęcie udziału w Projekcie** – za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się moment rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie.
13. **Zakończenie udziału w Projekcie** – za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia;

### § 3

#### Formy wsparcia

Wsparcie w ramach projektu dla wszystkich uczestników obejmuje:

1. Badanie predyspozycji zawodowych i IPD w trakcie 1 spotkań z doradcą zawodowym (razem 2h), podczas których nastąpi identyfikacja potrzeb Uczestnika, identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy, określenie predyspozycji zawodowych i celu zawodowego. Efektem spotkania będzie opracowanie Indywidualnego Planu Działania;
2. Kursy zawodowe:
  - Kurs prawo jazdy kategorii C zakończony egzaminem państwowym i uzyskaniem prawa jazdy kat. C (łącznie 50 godzin kursu) oraz kurs kwalifikacji wstępnej pełnej, przyspieszonej lub uzupełniającej przyspieszonej kategorii C<sup>1</sup> zakończony egzaminem państwowym i uzyskaniem Świadectwa Kwalifikacji Zawodowej. Uczestnik/-czka po ukończeniu ww. kursów uzyskuje uprawnienia zawodowe do wykonywania przewozu drogowego,
  - Kurs prawo jazdy kategorii C+E zakończony egzaminem państwowym i uzyskaniem prawa jazdy kat. C+E (łącznie 25 godzin). Uczestnik/-czka po ukończeniu kursu kat. C+E oraz kwalifikacji wstępnej uzyskuje uprawnienia zawodowe do wykonywania przewozu drogowego z naczepą;
  - Kurs prawo jazdy kategorii D zakończony egzaminem państwowym i uzyskaniem prawa jazdy kat. D (łącznie 80 godzin kursu) oraz kurs kwalifikacji wstępnej pełnej, przyspieszonej lub uzupełniającej przyspieszonej kategorii D<sup>1</sup> zakończony egzaminem państwowym i uzyskaniem Świadectwa Kwalifikacji Zawodowej. Uczestnik/-czka po ukończeniu ww. kursów uzyskuje uprawnienia zawodowe do kierowania pojazdami samochodowymi przeznaczonymi do przewozu co najmniej 9 osób razem z kierowcą.
3. Pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami Uczestnika Projektu oraz poszukiwanie zatrudnienia, stworzenie profesjonalnego cv; wsparcie udzielone w wymiarze 4h/uczestnika w ramach 1 – 4 spotkań (śr. 3godziny bezpośredniej pracy z uczestnikiem);

### § 4

#### Kryteria kwalifikowalności

1. W pierwszej kolejności do Projektu kwalifikowane będą osoby spełniające tzw. kryteria dodatkowe, tj.:
  - osoby o niskich kwalifikacjach (do ISCED3)
  - płeć – kobiety
  - osoby sprawujące opiekę nad os. zależną/dzieckiem.
2. Osoby niepełnosprawne będą zachęcane do udziału w projekcie. W przypadku kursów kat. C i D: osoby niepełnosprawne będą mogły wziąć udział w kursie po uzyskaniu orzeczenia lekarskiego i psychologicznego stwierdzającego zdolność do kierowania pojazdami kat. C lub D.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie założeń co do ilości uczestników biorących udział w kursach zawodowych poszczególnych kategorii zawodowych oraz w specyficznych cechach grupy docelowej:
  - osoby o niskich kwalifikacjach (poniżej ISCED 3) – (min. 80 os.)



- kobiety (min. 15os.)

## § 5

### Zasady rekrutacji

1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem, dostępnym na stronie internetowej ([www.bdi-europejczyk.com.pl](http://www.bdi-europejczyk.com.pl) oraz [www.autojazda.com.pl](http://www.autojazda.com.pl)) i w Biurze Projektu oraz Punkcie Rekrutacyjnym.
2. Rekrutacja będzie trwała w sposób ciągły od 01.07.2024 r. do 31.05.2026 r. lub do czasu uzyskania wymaganej liczby uczestników.
3. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno – promocyjnymi tj. organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów, publikacja informacji w mediach społecznościowych (<https://www.facebook.com/autojazda.bydgoszcz/?fref=ts>).
4. Nabór prowadzony będzie przez Lidera i Partnera Projektu w Biurze Projektu i Punkcie Rekrutacyjnym. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu.
5. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem w Projekcie przyjmowane będą w Biurze Projektu w Bydgoszczy, drogą elektroniczną (adres mailowy: [biuro@autojazda.com.pl](mailto:biuro@autojazda.com.pl), [bdi@bdi-europejczyk.com.pl](mailto:bdi@bdi-europejczyk.com.pl)). Formularz rekrutacyjny dostępny jest w wersji papierowej w Biurze Projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie [www.bdi-europejczyk.com.pl](http://www.bdi-europejczyk.com.pl) oraz [www.autojazda.com.pl](http://www.autojazda.com.pl).
6. W przypadku złożenia formularza w Biurze Projektu obowiązują godziny pracy Biura (poniedziałek – piątek od 10.00 do 16.00), w przypadku zgłoszenia mailowego – decyduje data zarejestrowania wiadomości w skrzynce odbiorczej, w przypadku zgłoszenia listownego – decyduje data dotarcia przesyłki do Biura Projektu.
7. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych Formularzy rekrutacyjnych wymaganej liczby uczestników Beneficjent zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych i/lub przedłużenia okresu naboru, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej [www.autojazda.com.pl](http://www.autojazda.com.pl) oraz [bdi-europejczyk.com.pl](http://bdi-europejczyk.com.pl).
8. O przyjęciu do projektu decydować będą kryteria formalne, dostępu i osobowościowe z uwzględnieniem pierwszeństwa dla osób spełniających kryterium dodatkowe z uwzględnieniem § 4 pkt. 2 i 4.
9. Rekrutacja będzie prowadzona do poszczególnych grup szkoleniowych. Jedna grupa liczy średnio 10 osób. Kolejność zgłoszeń będzie brana pod uwagę w przypadku, gdy kilka osób uzyska taką samą liczbę punktów, a liczba zgłoszeń będzie wyższa od liczby miejsc szkoleniowych. Osoby niezakwalifikowane, a spełniające wymagane kryteria rekrutacyjne zostaną wpisane na listę rezerwową i będą przyjmowane (o ile pozwoli na to harmonogram projektu i budżet) wg ww. kryteriów, w przypadku rezygnacji uczestnika lub braku zgody lekarza na wykonywanie zawodu.
10. Każdy Kandydat na Uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie/mailowo/ osobiście o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia.
11. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje odwołanie.
12. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do podpisania **Umowy uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniami**.
13. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do przedłożenia do wglądu dowodu osobistego w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, nr PESEL, daty urodzenia przez personel Projektu oraz ważnego prawa jazdy kat B.
14. Dokumenty nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w Biurze Projektu.

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji z zastrzeżeniem, iż Beneficjent pokrywa koszty pierwszego podejścia do egzaminu po każdym rodzaju kursów przewidzianym w projekcie,
  - otrzymania stypendium szkoleniowego za godzinę zajęć w ramach kursów zawodowych,



- zwrotu kosztów przejazdu (w oparciu o: bilety jednorazowe, miesięczne publicznych środków komunikacji, oświadczenie przewoźnika) do i z miejsca odbywania szkolenia, po uprzednim ich udokumentowaniu oraz złożeniu wniosku o zwrot kosztów dojazdu,
  - odmowy podania danych wrażliwych dotyczących mojego statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej),
  - przerwania udziału w Projekcie w przypadku podjęcia zatrudnienia uniemożliwiającego kontynuację udziału w projekcie. Na potwierdzenie tych okoliczności Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia umowy o pracę lub innej umowy potwierdzającej podjęcie pracy zarobkowej. Niedostarczenie wskazanych dokumentów lub dokumentów potwierdzających założenie działalności gospodarczej wiązać się będzie z konsekwencjami związanymi z nieuzasadnionym przerwaniem udziału w projekcie. Dokumenty należy dostarczyć w terminie 10 dni roboczych od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
- przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrz projektowych (umowa uczestnictwa),
  - dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
  - przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta,
  - czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie, w szczególności obecności na zajęciach teoretycznych i praktycznych kursów zawodowych, wg harmonogramów zajęć ustalonych i przedstawionych przez Partnera/Lidera projektu. Zajęcia odbywać się mogą w godzinach porannych, popołudniowych w dni robocze oraz w weekendy;
  - podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
  - przystąpienia do egzaminów w ramach kursów,
  - udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitoringowych;
  - wypełniania dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników, stworzenia wspólnie z doradcą zawodowym Indywidualnego Planu Działania,
  - niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
  - przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będzie stypendium i zwroty kosztów dojazdu,
  - poinformowania, w przypadku podjęcia zatrudnienia, do 3 miesięcy po zakończonym udziale w Projekcie, dostarczenia do Biura Projektu kserokopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenie rejestracji działalności gospodarczej).

## § 7

### **Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia własnej działalności, skutkiem czego nie będzie możliwe kontynuowanie udziału w projekcie. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Lidera Projektu kopii stosownej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
  - istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
  - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
  - opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),



- podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesyłanego listem poleconym na wskazany w umowie adres zamieszkania.
  5. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
  6. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

#### § 8

#### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2024 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Lidera Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr FEKP.08.03-IP.01-0027/24 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.