



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

realizowanego w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020

**„Lepsza perspektywa II”**

POWR.01.02.01-04-0044/19

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lepsza perspektywa II” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Osi priorytetowej: I. Osoby młode na rynku pracy, Działania: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałania: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany w partnerstwie przez:
  - Lider Projektu – Biuro Doradztwa Inwestycyjnego Europejczyk Jacek Leski
  - Partner Projektu – Autojazda Justyna Juszcak
4. Czas realizacji projektu: 01.11.2019 r. do 31.08.2020 r.
5. Miejsce realizacji projektu: województwo kujawsko – pomorskie.

### § 2

#### Słownik pojęć

1. **Projekt** – tytuł: „Lepsza perspektywa II”, numer: POWR.01.02.01-04-0044/19;
2. **Beneficjent /Lider** – Biuro Doradztwa Inwestycyjnego Europejczyk Jacek Leski
3. **Partner** – Szkoła nauki jazdy: Autojazda Justyna Juszcak
4. **Biuro Projektu** – ul. Ks. Augustyna Kordeckiego 12/2, 85 – 225 Bydgoszcz (Biuro Partnera)
5. **Punkt Rekrutacyjny** – ul. Dworcowa 87, 85-009 Bydgoszcz (Biuro Lidera)
6. **Kandydat** – osoba fizyczna biorąca udział w procesie rekrutacyjnym.
7. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę, spełniającą formalne warunki uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji, z wyłączeniem osób o których mowa w § 4 pkt. 3
8. **Osoba w wieku 18 – 29 lat** – to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 15 lat i nie ukończyła 30 lat, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin. Przykładowo osobą rozpoczynającą udział w projekcie może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała 29 lat i 11 miesięcy.
9. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
10. **Młodzież NEET** – za osobę z kategorii NEET uznaje się na potrzeby projektu osobę młodą w wieku 18-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniebuje obowiązek szkolny lub nauki) ani nie szkoli (tj. w okresie ostatnich 4 tygodni nie uczestniczyła w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy;
11. **Ubogi pracujący** - osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
12. **Osoba zatrudniona na umowach krótkoterminowych** – osoba zatrudniona na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartą na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy
13. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
14. **Rozpoczęcie udziału w projekcie** – za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się moment rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie.
15. **Zakończenie udziału w Projekcie** – za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia.
16. **Efektywność zatrudnieniowa** – wskaźnik zatrudnienia Uczestników Projektu, mierzony wyłącznie wśród tych uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami biernymi zawodowo, do 3 m – cy po zakończonym udziale w Projekcie:
  - a) minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (osoby z niepełnosprawnościami, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3) – 42%;



- b) minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup - 57%.
17. **Efektywność zawodowa** – wskaźnik mierzony wyłącznie wśród tych uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami pracującymi; stanowi iloraz liczby osób, których sytuacja na rynku pracy uległa poprawie w stosunku do liczby osób pracujących, które ukończyły udział w projekcie; Projekt zakłada minimalny poziom efektywności zawodowej osób pracujących – na poziomie 27%.

### § 3

#### Formy wsparcia

Wsparcie w ramach projektu dla wszystkich uczestników obejmie:

1. Badanie predyspozycji zawodowych i IPD w trakcie 2 spotkań z doradcą zawodowym (razem 3h), podczas których nastąpi identyfikacja potrzeb Uczestnika, identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy, określenie predyspozycji zawodowych i celu zawodowego. Efektem spotkania będzie opracowanie Indywidualnego Planu Działania;
2. Kursy zawodowe:
  - Kurs prawo jazdy kategorii C zakończony egzaminem państwowym i uzyskaniem prawa jazdy kat. C (łącznie 50 godzin kursu) oraz kurs kwalifikacji wstępnej pełnej, przyspieszonej lub uzupełniającej przyspieszonej kategorii C<sup>1</sup> zakończony egzaminem państwowym i uzyskaniem Świadectwa Kwalifikacji Zawodowej. Uczestnik/-czka po ukończeniu ww. kursów uzyskuje uprawnienia zawodowe do wykonywania przewozu drogowego,
  - Kurs prawo jazdy kategorii C+E zakończony egzaminem państwowym i uzyskaniem prawa jazdy kat. C+E (łącznie 25 godzin). Uczestnik/-czka po ukończeniu kursu kat. C+E oraz kwalifikacji wstępnej uzyskuje uprawnienia zawodowe do wykonywania przewozu drogowego z naczepą;
3. Pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami Uczestnika Projektu oraz poszukiwanie zatrudnienia, stworzenie profesjonalnego cv; wsparcie udzielone w wymiarze 4h/uczestnika w ramach 1 – 4 spotkań (śr. 3 godziny bezpośredniej pracy z uczestnikiem);

### § 4

#### Kryteria kwalifikowalności

Kryteria kwalifikowalności Uczestnika Projektu:

1. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające **łącznie** następujące warunki, tzw. kryteria dostępu:
  - a) osoby w wieku **w wieku 18 – 29 lat**,
  - b) zamieszkałe na terenie województwa kujawsko – pomorskiego,
  - c) bez pracy (bierne zawodowo) lub tzw. ubodzy pracujący,
  - d) osoby niekarane (w oparciu o oświadczenie kandydata/kandydatki),
  - e) osoby posiadające ważne prawo jazdy kat. B
  - f) osoby z wykształceniem minimum podstawowym.
2. W pierwszej kolejności do Projektu kwalifikowane będą osoby spełniające tzw. kryteria dodatkowe, tj.:
  - a) osoby z niepełnosprawnościami – pierwszeństwo bezwarunkowe, jeśli spełnią wymogi Ustaw i Rozporządzeń oraz otrzymają zgodę lekarza na wyk. zawodu,
  - b) kobiety pierwszeństwo po ON,
  - c) osoby z obszarów wiejskich,
  - d) osoby z wykształceniem podstawowym,
  - e) osoby z wykształceniem gimnazjalnym.
3. **Uczestnikami projektu nie mogą być** osoby należące do grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 PO WER tj.
  - a) osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:
    - osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy)
    - osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
    - osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
    - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej), – matki przebywające w domach samotnej matki,
    - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu)
    - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),

- Kwalifikację wstępną pełną muszą uzyskać kierowcy zamierzający uzyskać prawo jazdy kategorii C i C+E, którzy ukończyli już 18 lat, ale nie przekroczyli jeszcze wieku 21 lat. Kurs trwa 280 godzin;
- Kwalifikację wstępną przyspieszoną mogą uzyskać kierowcy, którzy posiadają lub zamierzają uzyskać prawo jazdy kat. C i C+E i mają powyżej 21 lat lub posiadają prawo jazdy kat. D lub D+E i ukończyli 23 lata. Kurs trwa 140 godzin;
- Kwalifikację wstępną uzupełniającą przyspieszoną mogą uzyskać kierowcy, którzy który uzyskał uprawnienia do wykonywania zawodu kierowcy w ramach Kwalifikacji Wstępnej lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kat. D; Kurs trwa 35 godzin;



- osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
  - b) imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilnoprawnych – wywodzący się z powyższych grup docelowych.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie założeń dotyczących grupy docelowej:
- a) 20 miejsc dla osób biernych zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET, 10 miejsc dla osób pracujących;
  - b) 5 osób w wieku 18 – 21;
  - c) 3 kobiety;
  - d) minimum 16 uczestników z wykształceniem nie wyższym niż ponadgimnazjalne;

## § 5

### Zasady rekrutacji

1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem, dostępnym na stronie internetowej ([www.autojazda.com.pl](http://www.autojazda.com.pl) oraz [bdi-europejczyk.com.pl](http://bdi-europejczyk.com.pl)) i w Biurze Projektu oraz Punkcie Rekrutacyjnym.
2. Rekrutacja będzie trwała w sposób ciągły od 01.11.2019 r. do 31.03.2020 r. lub do czasu uzyskania wymaganej liczby uczestników.
3. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno – promocyjnymi tj. organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów, publikacja informacji w mediach społecznościowych (<https://www.facebook.com/autojazda.bydgoszcz/?fref=ts>).
4. Nabór prowadzony będzie przez Lidera i Partnera Projektu w Biurze Projektu i Punkcie Rekrutacyjnym. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu.
5. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem w Projekcie przyjmowane będą w Biurze Projektu w Bydgoszczy, drogą elektroniczną (adres mailowy: [bdi@bdi-europejczyk.com.pl](mailto:bdi@bdi-europejczyk.com.pl), [biuro@autojazda.com.pl](mailto:biuro@autojazda.com.pl)). Formularz rekrutacyjny dostępny jest w wersji papierowej w Biurze Projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie [www.bdi-europejczyk.com.pl](http://www.bdi-europejczyk.com.pl) oraz [www.autojazda.com.pl](http://www.autojazda.com.pl).
6. W przypadku złożenia formularza w Biurze Projektu obowiązują godziny pracy Biura (poniedziałek – piątek od 10.00 do 16.00), w przypadku zgłoszenia mailowego – decyduje data zarejestrowania wiadomości w skrzynce odbiorczej, w przypadku zgłoszenia listownego – decyduje data dotarcia przesyłki do Biura Projektu.
7. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych Formularzy rekrutacyjnych wymaganej liczby uczestników Beneficjent zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych i/lub przedłużenia okresu naboru, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej [www.autojazda.com.pl](http://www.autojazda.com.pl) oraz [bdi-europejczyk.com.pl](http://bdi-europejczyk.com.pl).
8. O przyjęciu do projektu decydować będą kryteria formalne, dostępu i osobowościowe z uwzględnieniem pierwszeństwa dla osób spełniających kryterium dodatkowe z uwzględnieniem § 4 pkt. 4.
9. Rekrutacja będzie prowadzona do poszczególnych grup szkoleniowych. Jedna grupa liczy średnio 10 osób. Kolejność zgłoszeń będzie brana pod uwagę w przypadku, gdy kilka osób uzyska taką samą liczbę punktów, a liczba zgłoszeń będzie wyższa od liczby miejsc szkoleniowych. Osoby niezakwalifikowane, a spełniające wymagane kryteria rekrutacyjne zostaną wpisane na listę rezerwową i będą przyjmowane (o ile pozwoli na to harmonogram projektu i budżet) wg ww. kryteriów, w przypadku rezygnacji uczestnika lub braku zgody lekarza na wykonywanie zawodu.
10. Każdy Kandydat na Uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie/mailowo/ osobiście o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia.
11. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje odwołanie.
12. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do podpisania:
  - Umowy uczestnictwa w projekcie,
  - Oświadczenia Uczestnika Projektu dot. danych osobowych (RODO),
  - Oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące statusu na rynku pracy w momencie przystąpienia do projektu,
  - Zakresu danych osobowych Uczestnika Projektu przekazanych do przetwarzania,
  - Oświadczenia o obowiązku poinformowania o sytuacji po zakończonym udziale w Projekcie,
  - Oświadczenia Uczestnika projektu o niekaralności
13. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do przedłożenia dowodu osobistego w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, nr PESEL, daty urodzenia przez personel Projektu.
14. Dokumenty nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w Biurze Projektu.

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji z zastrzeżeniem, iż Beneficjent pokrywa koszty pierwszego podejścia do egzaminu po każdym rodzaju kursów przewidzianym w projekcie,
  - otrzymania stypendium szkoleniowego w kwocie 8,91 zł brutto za godzinę zajęć w ramach kursów zawodowych,



- zwrotu kosztów przejazdu (w oparciu o: bilety jednorazowe, miesięczne publicznych środków komunikacji, oświadczenie przewoźnika) do i z miejsca odbywania szkolenia, po uprzednim ich udokumentowaniu oraz złożeniu wniosku o zwrot kosztów dojazdu,
  - odmowy podania danych wrażliwych dotyczących mojego statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej),
  - przerwania udziału w Projekcie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia. Na potwierdzenie tych okoliczności Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia umowy o pracę lub innej umowy potwierdzającej podjęcie pracy zarobkowej. Niedostarczenie wskazanych dokumentów lub dokumentów potwierdzających założenie działalności gospodarczej wiązać się będzie z konsekwencjami związanymi z nieuzasadnionym przerwaniem udziału w projekcie. Dokumenty należy dostarczyć w terminie 10 dni roboczych od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
- przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrz projektowych (umowa uczestnictwa),
  - dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
  - przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta,
  - czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie,
  - podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
  - przystąpienia do egzaminów w ramach kursów,
  - udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitoringowych;
  - wypełniania dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników, stworzenia wspólnie z doradcą zawodowym Indywidualnego Planu Działania,
  - niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
  - przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będzie stypendium i zwroty kosztów dojazdu,
  - poinformowania, w przypadku podjęcia zatrudnienia, do 3 miesięcy po zakończonym udziale w Projekcie, dostarczenia do Biura Projektu kserokopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenie rejestracji działalności gospodarczej).

## § 7

### **Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia własnej działalności skutkiem czego jest zakończenie udziału w Projekcie. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Lidera Projektu kopii stosownej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
  - istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
  - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
  - opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
  - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w umowie adres zamieszkania.
5. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
6. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2019 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Lidera Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.01.02.01-04-0044/19 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.