

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE realizowanego w ramach Poddziałania 1.2.2 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020

„Lepsza perspektywa”

nr projektu: POWR.01.02.02-04-0050/17-00

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lepsza perspektywa” w ramach Osi Priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014 – 2020, Działania 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
3. Projekt jest realizowany w partnerstwie przez:
 - Lidera Projektu – Biuro Doradztwa Inwestycyjnego Europejczyk Jacek Leski
 - Partnera Projektu – Autojazda Justyna Juszcak
4. Czas realizacji projektu: 01.01.2018 r. do 30.09.2018 r.
5. Miejsce realizacji projektu: województwo kujawsko – pomorskie.
6. Beneficjent przyjmuje, że po zakończeniu udziału w Projekcie zatrudnienie podejmie minimum 35% osób uczestniczących w projekcie.

§ 2

Słownik pojęć

1. **Projekt** – „Lepsza perspektywa” POWR.01.02.02-04-0050/17-00
2. **Beneficjent** – Biuro Doradztwa Inwestycyjnego Europejczyk Jacek Leski
3. **Partner** – Szkoła nauki jazdy: Autojazda Justyna Juszcak
4. **Biuro Projektu** – ul. Ks. Augustyna Kordeckiego 12/2, 85 – 225 Bydgoszcz (Biuro Lidera)
5. **Punkt Rekrutacyjny** – ul. Dworcowa 87, 85-009 Bydgoszcz (Biuro Partnera)
6. **Kandydat** – osoba fizyczna biorąca udział w procesie rekrutacyjnym.
7. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę, spełniającą formalne warunki uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji, z wyłączeniem osób o których mowa w § 4 pkt. 2
8. **Osoba w wieku 21– 29 lat** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie (skierowana na pierwszą formę wsparcia w ramach Projektu) ma ukończone 21 lat i jednocześnie nie ukończyła 30 roku życia (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin).
9. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
10. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia również osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które

Biuro Projektu:

Biuro Doradztwa Inwestycyjnego Europejczyk Jacek Leski
ul. Ks. A. Kordeckiego 12/2 85 – 225 Bydgoszcz

Punkt Rekrutacyjny:

Autojazda Justyna Juszcak
ul. Dworcowa 87, 85 – 009 Bydgoszcz
biuro@autojazda.com.pl, tel. 691 03 05 44

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu powyższych wytycznych.

11. **Osoba długotrwale bezrobotna** - zgodnie z definicją wskazaną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 różni się od definicji pojęcia „długotrwale bezrobotny” podanej w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zależności od wieku:
 - młodzież (<25lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6miesiący);
 - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwalnie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.Są to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia uwzględniając w tym osoby zarejestrowane (bezrobotne zgodnie z przepisami krajowymi), jak również osoby bezrobotne zgodnie z rozumieniem badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL).
12. **Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
13. **Osoba z kategorii NEET** – (na potrzeby Poddziałania 1.2.2. i grupy docelowej Projektu) to osoba młoda w wieku 21 – 29 lat, która spełnia łącznie 3 warunki:
 - Nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo)
 - Nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym)
 - Nie szkoli się (nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).
14. **Osoba zamieszkująca obszary wiejskie** – osoba, która mieszka na obszarach tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz części wiejskie (leżące poza miastem) gmin miejsko wiejskich (DEGURBA 3).
15. **Rozpoczęcie udziału w projekcie** – za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się skierowanie na pierwszą formę wsparcia w Projekcie.
16. **Zakończenie udziału w Projekcie** – za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia.
17. **Efektywność zatrudnieniowa** – wskaźnik zatrudnienia Uczestników Projektu, mierzony do 3 m – cy po zakończonym udziale w Projekcie, w oparciu o:
 - a) Stosunek pracy na nieprzerwany okres minimum 3 m – ce i przynajmniej ½ etatu (wynagrodzenie pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę powinno być zgodne z przepisami prawa krajowego w tym zakresie)
 - b) Stosunek cywilnoprawny umowa zawarta co najmniej 3 m – ce oraz wartość umowy równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia. Umowa o dzieło musi spełniać drugi warunek.
 - c) Samozatrudnienie (prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej 3 m-ce); działalność nie może być dofinansowana ze środków UE.

§ 3

Formy wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu będzie polegać na indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo – edukacyjnej osób młodych, które będą się opierać na poniższych elementach pomocy:
 - a) 3 – godzinne spotkanie z doradcą zawodowym oraz 1 – godzinne spotkanie z psychologiem, podczas których nastąpi identyfikacja potrzeb Uczestnika, identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy, określenie predyspozycji zawodowych i celu zawodowego. Efektem spotkania będzie opracowanie Indywidualnego Planu Działania (dla 31 Uczestników/-czek Projektu)
 - b) Wsparcie motywacyjno – tuto ringowe w trakcie od pięciu do ośmiu sesji z tutorem po 1-2 godziny każda (dla 20 UP)

Biuro Projektu:

Biuro Doradztwa Inwestycyjnego Europejczyk Jacek Leski
ul. Ks. A. Kordeckiego 12/2 85 – 225 Bydgoszcz

Punkt Rekrutacyjny:

Autojazda Justyna Juszcak
ul. Dworcowa 87, 85 – 009 Bydgoszcz
biuro@autojazda.com.pl, tel. 691 03 05 44

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- c) Kurs prawo jazdy kategorii D zakończony egzaminem państwowym i uzyskaniem prawa jazdy kat. D. Uczestnik/-czka po ukończeniu kursu kat D uzyskuje uprawnienia zawodowe do kierowania autobusem (dla 31 UP)
 - d) Kurs kwalifikacji wstępnej kategorii D zakończony egzaminem państwowym i uzyskaniem Świadectwa Kwalifikacji Zawodowej. Uczestnik po ukończeniu kursów kat. D oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej kat. D uzyskuje uprawnienia zawodowe do wykonywania przewozu drogowego osób (dla 31 UP)
 - e) Pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami Uczestnika Projektu oraz poszukiwanie zatrudnienia. Stworzenie profesjonalnego cv (dla 30 UP).
2. Wnioskodawca zapewnia, że w ciągu 4 miesięcy od przystąpienia danej osoby do projektu, osobie pozostającej bez zatrudnienia przedstawiona zostanie propozycja szkolenia/kursu, dalszego kształcenia, stażu, oferta pracy lub inna forma aktywizacji zawodowej.

§ 4

Kryteria kwalifikowalności

Kryteria kwalifikowalności Uczestnika Projektu:

1. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające **łącznie** następujące warunki:
 - osoby w wieku 21 – 29 lat,
 - osoby spełniające definicję NEET,
 - zamieszkałe na terenie województwa kujawsko - pomorskiego,
 - niekarane (w oparciu o oświadczenie kandydata/kandydatki),
 - posiadające prawo jazdy kat. B,
 - posiadające co najmniej wykształcenie podstawowe.
2. Z udziału w Projekcie wyłączeni są:
 - wychowankowie pieczy zastępczej (do 2 lat po opuszczeniu pieczy zastępczej),
 - matki opuszczające pieczę (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - absolwenci młodzieżowego ośrodka wychowawczego (do 2 lat po opuszczeniu),
 - absolwenci młodzieżowego ośrodka socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - absolwenci specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego i specjalnego ośrodka wychowawczego (do 2 lat po opuszczeniu),
 - matki przebywające w domu samotnej matki,
 - osoby opuszczające zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
 - rolnicy,
 - domownicy rolników (ubezpieczeni w KRUS).
3. W pierwszej kolejności do Projektu kwalifikowane będą osoby (tzw. Kryteria dodatkowe):
 - a) długotrwale bezrobotne,
 - b) niepełnosprawne oraz kobiety,
 - c) zamieszkujące obszary wiejskie,
 - d) nieposiadające wykształcenia średniego (posiadające wykształcenie podstawowe lub gimnazjalne).
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem, dostępnym na stronie internetowej (bdi-europejczyk.com.pl oraz www.autojazda.com.pl) i w Biurze Projektu oraz Punkcie Rekrutacyjnym.
2. Rekrutacja będzie trwała w sposób ciągły od 01.01.2018 r. do 30.09.2018 r.
3. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno – promocyjnymi tj. organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów, publikacja informacji w mediach społecznościowych (<https://www.facebook.com/autojazda.bydgoszcz/?fref=ts>, <https://www.facebook.com/bdi.europejczyk/>).

Biuro Projektu:

Biuro Doradztwa Inwestycyjnego Europejczyk Jacek Leski
ul. Ks. A. Kordeckiego 12/2 85 – 225 Bydgoszcz

Punkt Rekrutacyjny:

Autojazda Justyna Juszcak
ul. Dworcowa 87, 85 – 009 Bydgoszcz
biuro@autojazda.com.pl, tel. 691 03 05 44

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

4. Rekrutacja prowadzona będzie przez Partnera Projektu w Punkcie Rekrutacyjnym. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu.
5. Wsparcie organizowane będzie w 2 grupach, gdzie do jednej grupy będą zakwalifikowane osoby do 24 r. ż. (12 osób), a do drugiej osoby do 30 r. ż. (19 osób). Nabór będzie prowadzony do poszczególnych grup szkoleniowych.
6. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem w Projekcie przyjmowane będą w Biurze Projektu w Bydgoszczy, drogą elektroniczną (adres mailowy: biuro@autojazda.com.pl) oraz na spotkaniach informacyjnych. Formularz rekrutacyjny dostępny będzie w wersji papierowej w Biurze Projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie www.autojazda.com.pl
7. W przypadku złożenia formularza w Biurze Projektu obowiązują godziny pracy Biura (poniedziałek – piątek od 10.00 do 17.00), w przypadku zgłoszenia mailowego – decyduje data zarejestrowania wiadomości w skrzynce odbiorczej, w przypadku zgłoszenia listownego – decyduje data dotarcia przesyłki do Biura Projektu.
5. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych Formularzy rekrutacyjnych wymaganej liczby uczestników Beneficjent zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych i/lub przedłużenia okresu naboru, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej bdi-europejczyk.com.pl oraz www.autojazda.com.pl.
6. Do projektu będą zakwalifikowane osoby według kolejności zgłoszeń z uwzględnieniem pierwszeństwa dla osób spełniających kryterium dodatkowe. Osoby niezakwalifikowane, a spełniające kryteria dostępu i formalne, zostaną wpisane na listę rezerwową i będą kwalifikowane wg ww. kryteriów w przypadku rezygnacji uczestnika lub braku zgody lekarza na wykonywanie zawodu kierowcy autobusu.
7. W przypadku wystąpienia zagrożenia nieosiągnięcia wskaźników ilościowych założonych w Projekcie, w pierwszej kolejności będą kwalifikowane os. spełniające kryterium odnoszące się do wskaźników ilościowych.
8. Każdy Kandydat na Uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie/mailowo/ osobiście o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia.
9. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje dalsze odwołanie.
10. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do podpisania:
 - Umowy uczestnictwa w projekcie,
 - Oświadczenia Uczestnika Projektu dot. danych osobowych,
 - Informacji o danych osobowych Uczestnika Projektu przekazanych do przetwarzania,
 - Oświadczenia Uczestnika Projektu realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych,
 - Oświadczenia Uczestnika Projektu dot. kryteriów dostępu,
 - Oświadczenia o obowiązku poinformowania o sytuacji po zakończonym udziale w Projekcie,
 - Oświadczenia Uczestnika projektu o niekaralności,
8. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do dostarczenia zaświadczenia wystawionego przez ZUS/NFZ potwierdzający status osoby bezrobotnej niezarejestrowanej.
9. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do przedłożenia dowodu osobistego w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, nr PESEL, daty urodzenia przez personel Projektu.
10. Dokumenty nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w Biurze Projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji z zastrzeżeniem, iż Beneficjent pokrywa koszty pierwszego podejścia do egzaminu,
 - otrzymania stypendium szkoleniowego w kwocie 6,65 zł netto za godzinę zajęć,

Biuro Projektu:

Biuro Doradztwa Inwestycyjnego Europejczyk Jacek Leski
ul. Ks. A. Kordeckiego 12/2 85 – 225 Bydgoszcz

Punkt Rekrutacyjny:

Autojazda Justyna Juszcak
ul. Dworcowa 87, 85 – 009 Bydgoszcz
biuro@autojazda.com.pl, tel. 691 03 05 44

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- zwrotu kosztów przejazdu (w oparciu o: bilety jednorazowe, miesięczne publicznych środków komunikacji, oświadczenie przewoźnika) do i z miejsca odbywania szkolenia, po uprzednim jego udokumentowaniu oraz złożeniu wniosku o zwrot kosztów dojazdu,
 - odmowy podania danych wrażliwych dotyczących mojego statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej),
 - przerwania udziału w Projekcie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia. Na potwierdzenie tych okoliczności Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia umowy o pracę lub innej umowy potwierdzającej podjęcie pracy zarobkowej.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
- przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrzprojektowych (umowa uczestnictwa),
 - dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta,
 - czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie,
 - podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
 - przystąpienia do egzaminów w ramach kursów,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych i stworzenia wspólnie z doradcą zawodowym Indywidualnego Planu Działania,
 - niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będzie stypendium,
 - wypełnienia i przekazania do Biura Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie ankiety, w oparciu o którą zbierane będą informacje nt. sytuacji uczestnika dot. otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
 - poinformowania w przypadku podjęcia zatrudnienia, do 3 miesięcy po zakończonym udziale w Projekcie, dostarczenia do Biura Projektu kserokopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenie rejestracji działalności gospodarczej).

§ 7

Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia własnej działalności skutkiem czego jest zakończenie udziału w Projekcie. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Partnera Projektu kopii stosownej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
 - istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
 - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć,
 - opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w umowie adres zamieszkania.

Biuro Projektu:

Biuro Doradztwa Inwestycyjnego Europejczyk Jacek Leski
ul. Ks. A. Kordeckiego 12/2 85 – 225 Bydgoszcz

Punkt Rekrutacyjny:

Autojazda Justyna Juszcak
ul. Dworcowa 87, 85 – 009 Bydgoszcz
biuro@autojazda.com.pl, tel. 691 03 05 44



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
- Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

§ 8

Postanowienia końcowe

- Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2018 roku.
- Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
- Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
- W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.01.02.02-04-0050/17-00 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Załączniki:

Załącznik 1 – formularz rekrutacyjny

Załącznik 2 – oświadczenia Kandydata na Uczestnika Projektu