

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

realizowanego w ramach

Poddziałania PRKP.08.02.02 Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Kujawsko Pomorskiego na lata 2014 – 2020

„Dobra praca – lepsza płaca”

RPKP.08.02.02-04-0216/19

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dobra praca – lepsza płaca” w ramach Osi Priorytetowej RPKP.08.00.00 Aktywni na rynku pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014 – 2020 (RPO WK-P), Działania RPKP.08.02.00 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałania RPKP.08.02.02 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany w partnerstwie przez:
 - Lidera Projektu – Biuro Doradztwa Inwestycyjnego Europejczyk Jacek Leski
 - Partnera Projektu – Autojazda Justyna Juszcak
5. Czas realizacji Projektu: 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
6. Miejsce realizacji Projektu: województwo kujawsko – pomorskie.

§ 2

Słownik pojęć

1. **Projekt** – „Dobra praca – lepsza płaca” RPKP.08.02.02-04-0216/19
2. **Beneficjent** – Biuro Doradztwa Inwestycyjnego Europejczyk Jacek Leski
3. **Partner** – Szkoła nauki jazdy: Autojazda Justyna Juszcak
4. **Biuro Projektu** – ul. Ks. Augustyna Kordeckiego 12/2, 85 – 225 Bydgoszcz (Biuro Lidera)
5. **Punkty Rekrutacyjne:**
 - a) ul. Dworcowa 87, 85-009 Bydgoszcz (Biuro Partnera)
 - b) ul. Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego 16 (FORDON), 85-794 Bydgoszcz
6. **Kandydat** – osoba fizyczna biorąca udział w procesie rekrutacyjnym.
7. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę, spełniającą formalne warunki uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji.
8. **Osoba powyżej 29 roku życia** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie (skierowana na pierwszą formę wsparcia w ramach Projektu) ma ukończone 30 lat (łącznie z dniem 30. urodzin).
9. **Osoba zatrudniona na umowę krótkoterminową** – osoba posiadająca umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji Projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do Projektu.
10. **Osoba pracująca w ramach umów cywilnoprawnych** – osoba posiadająca zawartą umowę/y cywilnoprawną/e, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do Projektu).
11. **Osoba uboga pracująca** – osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do Projektu.
12. **Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
13. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. wykształcenie podstawowe, gimnazjalne i ponadgimnazjalne. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.¹

¹ **Wykształcenie PODSTAWOWE** – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat. **Wykształcenie GIMNAZJALNE** - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu

Projekt „Dobra praca – lepsza płaca” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

14. **Osoba zamieszkująca obszary wiejskie** – osoba, która mieszka na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz części wiejskie (leżące poza miastem) gmin miejsko wiejskich (DEGURBA 3).
15. **Rozpoczęcie udziału w projekcie** – za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się moment rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
16. **Zakończenie udziału w Projekcie** – za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia przez uczestnika.
17. **Efektywność zawodowa** – iloraz liczby osób, których sytuacja na rynku pracy uległa poprawie w stosunku do liczby osób pracujących, które ukończyły udział w projekcie; Projekt zakłada minimalny poziom efektywności zawodowej na poziomie 18%

§ 3

Formy wsparcia

Wsparcie w ramach Projektu obejmuje:

1. Badanie predyspozycji zawodowych w trakcie 1-2 spotkań z doradcą zawodowym (razem 2h), podczas których nastąpi diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego. Efektem spotkania będzie opracowanie Indywidualnego Planu Działania (dla 60 Uczestników/-czek Projektu)
2. Szkolenia zawodowe:
 - **Kurs prawo jazdy kategorii C** zakończony egzaminem państwowym i uzyskaniem prawa jazdy kat. C + **Kurs kwalifikacji wstępnej kategorii C** zakończony egzaminem państwowym i uzyskaniem Świadectwa Kwalifikacji Zawodowej. Uczestnik/-czka po ukończeniu ww. kursów uzyskuje uprawnienia zawodowe do wykonywania przewozu drogowego; + **Kurs prawo jazdy kategorii C+E** zakończony egzaminem państwowym i uzyskaniem prawa jazdy kat. C+E . Uczestnik/-czka po ukończeniu kursu kat. C+E oraz kwalifikacji wstępnej uzyskuje uprawnienia zawodowe do wykonywania przewozu drogowego z naczepą (dla 40 Uczestników/-czek Projektu),
 - **Kurs prawo jazdy kategorii D** zakończony egzaminem państwowym i uzyskaniem prawa jazdy kat. D + **Kurs kwalifikacji wstępnej kategorii D** zakończony egzaminem państwowym i uzyskaniem Świadectwa Kwalifikacji Zawodowej. Uczestnik/-czka po ukończeniu ww. kursów uzyskuje uprawnienia zawodowe do wykonywania przewozu drogowego osób (dla 20 Uczestników/-czek Projektu),
3. Pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami Uczestnika Projektu oraz poszukiwanie zatrudnienia, stworzenie profesjonalnego cv; inicjowanie i organizowanie spotkań pracodawców z uczestnikami Projektu, wsparcie udzielone w wymiarze 5h/uczestnika w ramach 1 – 4 spotkań (bezpośrednia praca z uczestnikiem: 3h) (dla 60 UP).

§ 4

Kryteria kwalifikowalności

Kryteria kwalifikowalności Uczestnika Projektu:

1. O przyjęciu do Projektu decydować będą kryteria dostępu i osobowościowe z uwzględnieniem pierwszeństwa dla osób spełniających kryterium dodatkowe.
2. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące warunki, tzw. **kryteria dostępu**:
 - a) osoby w wieku powyżej 29 roku życia,
 - b) zamieszkałe na terenie województwa kujawsko – pomorskiego: powiaty nakielski, sępoleński, inowrocławski,
 - c) posiadające status osoby: **osoby zatrudnionej na umowę krótkoterminową** lub **osoby pracującej w ramach umowy/umów cywilnoprawnych** lub **osoby ubogiej pracującej** (definicje w § 2 regulaminu)
 - d) osoby niekarane (w oparciu o oświadczenie kandydata/kandydatki),
 - e) osoby posiadające ważne prawo jazdy kat. B.
3. Ponadto o zakwalifikowaniu osoby do udziału w Projekcie decydować będą tzw. **kryteria osobowościowe**: ocena motywacji do zmiany, predyspozycji do wykonywania zawodu kierowcy kat. C lub D: stabilność psychofizyczna, znajomość specyfiki zawodu, badanie odpowiedzialności, ostrożności i odporności na stres – na podstawie rozmowy i testów przeprowadzanych w trakcie spotkań rekrutacyjnych z psych./doradcą zaw.;
4. W pierwszej kolejności do Projektu kwalifikowane będą osoby spełniające tzw. **kryteria dodatkowe**, tj.:
 - a) osoby o niskich kwalifikacjach (do ISCED3) - 10 pkt,
 - b) osoby z obszarów wiejskich – 10 pkt,
 - c) płeć - kobiety - 10 pkt,
 - d) konieczność sprawowania opieki nad os. zależną np. dzieckiem do lat 7 (na podstawie oświadczenia) – 10 pkt,
 - e) byli uczestnicy projektów z zakresu włączenia społecznego w ramach celu tematycznego 9 RPO WK-P (na podstawie oświadczenia) – 15 pkt.
5. Kolejność zgłoszeń będzie brana pod uwagę w przypadku, gdy kilka osób uzyska taką samą liczbę punktów a liczba zgłoszeń będzie wyższa od liczby miejsc szkoleniowych. Osoby niezakwalifikowane a spełniające wymagane kryteria rekrutacyjne

Projekt „Dobra praca – lepsza płaca” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zostaną wpisane na listę rezerwową i będą przyjmowane (o ile pozwoli na to harmonogram i budżet) wg ww. kryteriów, w przypadku rezygnacji uczestnika lub braku zgody lekarza na wykonywanie zawodu kierowcy.

6. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu spełniających kryteria zawarte w pkt. 2 – 4, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

§ 5

Zasady rekrutacji

- Rekrutacja będzie prowadzona w następujących okresach: I – II, V-VI i VIII - IX 2020 r. do poszczególnych grup szkoleniowych:
 - 4 grupy: kursy: kwalifikacji wstępnej + kat. C + C+E,
 - 2 grupy: kursy kwalifikacji wstępnej + kat. D.Jedna grupa liczy średnio 10 osób.
- Formularz rekrutacyjny dostępny będzie w wersji papierowej w Biurze Projektu oraz Punktach Rekrutacyjnych oraz w wersji elektronicznej na stronie www.autojazda.com.pl oraz <http://www.bdi-europejczyk.com.pl>.
- Rekrutacja prowadzona będzie przez obu Partnerów Projektu zarówno w Biurze Projektu jak i w Punktach Rekrutacyjnych. Godziny dostępności poszczególnych miejsc naboru zgłoszeń:
 - Biuro Projektu: poniedziałek – piątek w godzinach 10.00 – 17.00
 - Punkt Rekrutacyjny przy ul. Dworcowej 87: poniedziałek, czwartek: 10.00 – 19.00; wtorek, środa, piątek: 10.00 – 17.00;
 - Punkt Rekrutacyjny przy ul. GOPR 16: poniedziałek: 10.00 – 16.00; wtorek – piątek: 10.00 – 17.00;W uzasadnionych przypadkach Beneficjent przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu.
- Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem w Projekcie przyjmowane będą również drogą elektroniczną (adres mailowy: biuro@autojazda.com.pl, bdi@bdi-europejczyk.com.pl).
- W przypadku złożenia formularza w Biurze Projektu / Punkcie Rekrutacyjnym obowiązują godziny pracy, w przypadku zgłoszenia mailowego – decyduje data zarejestrowania wiadomości w skrzynce odbiorczej, w przypadku zgłoszenia listownego – decyduje data dotarcia przesyłki do Biura Projektu.
- Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno – promocyjnymi tj. organizacja spotkań bezpośrednich, publikacja ogłoszeń w internetowych serwisach ogłoszeniowych, dystrybucja ulotek i plakatów, publikacja informacji w mediach społecznościowych (<https://www.facebook.com/autojazda.bydgoszcz/?fref=ts>).
- W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych Formularzy rekrutacyjnych wymaganej liczby uczestników Beneficjent zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych i/lub przedłużenia okresu naboru, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej [bdi-europejczyk.com.pl](http://www.bdi-europejczyk.com.pl) oraz www.autojazda.com.pl.
- Każdy Kandydat na Uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie/mailowo/ osobiście o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia.
- Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje dalsze odwołanie.
- Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do podpisania:
 - Umowy uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami:
 - Zakres danych osobowych Uczestnika Projektu przekazanych do przetwarzania
 - Oświadczenia Uczestnika Projektu dot. kryteriów dodatkowych,
 - Oświadczenia o obowiązku poinformowania o sytuacji po zakończonym udziale w Projekcie,
 - Oświadczenia Uczestnika Projektu o niekaralności.
 - Oświadczenia Uczestnika Projektu dot. danych osobowych (RODO),
 - Oświadczenie uczestnika Projektu nt. sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie
- Dokumenty nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w Biurze Projektu.
- Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do przedłożenia personelowi Projektu do wglądu następujących dokumentów:
 - dowód osobisty, w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, nr PESEL, daty urodzenia,
 - dokumenty tj. zaświadczenie o wynagrodzeniu i/lub umowa o pracę, umowa potwierdzająca krótkoterminowe zatrudnienie lub umowa cywilno - prawna), w celu weryfikacji spełniania kryterium osoby pracującej znajdującej się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w momencie przystąpienia do Projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

- Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji po każdym rodzaju kursu z zastrzeżeniem, iż Beneficjent pokrywa koszty pierwszego podejścia do egzaminu,
 - otrzymania stypendium szkoleniowego w kwocie 8,91 zł brutto za godzinę zajęć w ramach kursów zawodowych,
 - zwrotu kosztów przejazdu (w oparciu o: bilety jednorazowe, miesięczne publicznych środków komunikacji, oświadczenie przewoźnika) do i z miejsca odbywania szkolenia, po uprzednim ich udokumentowaniu oraz złożeniu wniosku o zwrot kosztów dojazdu,
 - zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną, po uprzednim ich udokumentowaniu oraz złożeniu wniosku o zwrot kosztów opieki,

Projekt „Dobra praca – lepsza płaca” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- odmowy podania danych wrażliwych dotyczących statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej),
 - przerwania udziału w Projekcie w przypadku zmiany warunków zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia uniemożliwiających kontynuację udziału w projekcie. Na potwierdzenie tych okoliczności Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia umowy o pracę lub innego dokumentu potwierdzającego podjęcie pracy zarobkowej. Niedostarczenie wskazanych dokumentów wiązać się będzie z konsekwencjami związanymi z nieuzasadnionym przerwaniem udziału w projekcie. Dokumenty należy dostarczyć w terminie 10 dni roboczych od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
- przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrzprojektowych (umowa uczestnictwa),
 - dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta,
 - czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie,
 - podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
 - przystąpienia do egzaminów po zakończonych kursach,
 - udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitoringowych,
 - wypełniania dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz monitorowania wskaźników,
 - niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będzie stypendium i zwroty kosztów dojazdu,
 - poinformowania pracowników Biura Projektu do 3 miesięcy po zakończonym udziale w Projekcie o zmianie warunków zatrudnienia oraz do dostarczenia do Biura Projektu dokumentów potwierdzających ten fakt np.: umowa o pracę zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu/ zmianie wymiaru czasu pracy, zaświadczenie/ dokument z zakładu pracy o awansie.

§ 7

Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku zmiany warunków zatrudnienia, zmiany miejsca zatrudnienia lub rozpoczęcia własnej działalności wykluczających możliwość równoczesnego kontynuowania korzystania ze wsparcia w ramach Projektu. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Lidera Projektu kopii stosownej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
 - istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
 - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć,
 - opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w umowie adres zamieszkania.
5. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie udokumentowanych nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
6. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2020 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Lidera Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr RPKP.08.02.02-04-0216/19-00 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.